

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) - MODE D'EMPLOI

Durée	1 jour	Référence Formation	5-RH-CPF
--------------	---------------	----------------------------	-----------------

Objectifs

Comprendre les principes de fonctionnement du CPF

Connaître ses droits et obligations

Avoir une approche pratique de l'utilisation du compte : utiliser moncompteformation.gouv.fr

Participants

Salariés, responsables formation, personnel RH ou toute personne souhaitant mieux connaître le CPF

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Définition et objectifs du CPF

- Les principales caractéristiques du CPF

La gestion du compte

- Principes généraux

- La création du compte

- L'alimentation du compte

- La consultation des droits à la formation disponibles

L'utilisation du compte pour suivre des formations

- Principes généraux

- Les démarches pour rechercher et s'inscrire à une formation, puis suivre sa demande

- Les démarches à réaliser auprès de l'employeur



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024